



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH

Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12110

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Pendaftaran :
Tanggal :

Yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permohonan informasi:

Unit Kerja tujuan : Bagian Hukum, Kerja Sama, dan Komunikasi Publik
Sekretariat BPIW

Cara Penyampaian Permintaan : 1. Langsung 2. Website 3. Email 4. Fax 5. Via Pos

DATA PEMOHON INFORMASI

Nama :
Nomor KTP (sesuai KTP) :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon :
Email :
Pekerjaan :
Alamat Kantor :

PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI

Rincian Informasi yang Dibutuhkan :

.....
.....

Tujuan Penggunaan Informasi (Mohon Diperinci) :

.....
.....

Cara Memperoleh Informasi : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
2. Mendapatkan salinan informasi (~~Hardcopy~~/Softcopy)*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi : 1. Diambil Langsung
2. Kurir
3. Via Pos
4. Email
5. Faksimile

Informasi yang diperoleh tidak akan disalahgunakan dan hanya digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan tujuan permohonan tersebut diatas. Segala akibat hukum dari informasi ini setelah keluar dari Kantor Kementerian PUPR menjadi tanggung jawab Pemohon/Pengguna Informasi.

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

()

()

keterangan :

*) Dalam hal informasi publik yang diminta pemohon telah tersedia di situs Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, pemohon dapat mengunduh dan mencetak sendiri dari situs Kementerian Pekerjaan Umum.

- Pelayanan informasi publik tidak dipungut biaya. Namun biaya penggandaan atau perekaman yang timbul ditanggung oleh Pemohon Informasi Publik.

- Mohon dilampirkan bersama form ini : Fotokopi KTP dan surat permohonan informasi dari instansi terkait dengan tanda tangan pejabat yang berwenang

Informasi lebih lanjut hubungi Bagian Hukum, Kerja Sama, dan Komunikasi Publik BPIW di No. Telp: (021) 7246487 / Fax: (021) 29305345 / Email: hkkompu.bpiw@pu.go.id



SURAT PERJANJIAN PENGGUNAAN DATA DAN INFORMASI

Pada hari ini, tanggal bulan Tahun, bertempat di Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Hari Suharto Diyaksa, S.H., M.Si.
NIP : 197303231997031005
Jabatan: Kepala Bagian Hukum, Kerja Sama, dan Komunikasi Publik
Instansi: Sekretariat BPIW, Kementerian PUPR
Selanjutnya disebut sebagai Penyedia Data dan/atau Informasi
2. Nama :
NIP :
Jabatan:
Instansi:
Alamat :
Selanjutnya disebut sebagai Penerima Data dan/atau Informasi

Kedua belah pihak sepakat untuk menyetujui Surat Perjanjian Penggunaan Data dan Informasi dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Penyedia Data dan/atau Informasi menyetujui untuk menyediakan rekaman data dan/atau informasi : Terlampir
2. Penerima Data dan/atau Informasi menyetujui persyaratan yang ditentukan oleh Penyedia Data dan/atau Informasi, yaitu :
 - a. Mempergunakan data dan/atau informasi yang diberikan hanya untuk pelaksanaan kegiatan "....."
 - b. Tidak akan membuat salinan rekaman tersebut untuk keperluan orang lain atau organisasi lain dalam bentuk apapun
 - c. Tidak akan membocorkan dan memberitahu kepada pihak lain dan/atau menyebarluaskan data/informasi, dokumen dalam bentuk apapun, tidak terbatas pada informasi suara, dokumen, data elektronik, data tertulis, kode program, struktur data, arsitektur sistem.
 - d. Akan menjaga kerahasiaan data dan informasi tersebut selama masa pelaksanaan kegiatan
 - e. Akan menyerahkan hasil pengolahan data dan informasi (berupa *softcopy* produk pekerjaan termasuk data geospasial) pada pekerjaan tersebut kepada Sekretariat Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, Kementerian PUPR.

Penyedia Data dan/atau Informasi

Jakarta, 2021
Penerima Data dan/atau Informasi

Materai
6000

Hari Suharto Diyaksa, S.H., M.Si.
NIP. 197303231997031005

