



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

**BADAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH**

Gedung G BPIW Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru, 12110 Telp. (021) 72515804

Nomor : /PPID/BPIW-PUPR/III/2016  
Tanggal :

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan informasi:

Unit kerja tujuan : \_\_\_\_\_  
Cara Pengajuan Permintaan : 1. Langsung 2. Website 3. Email 4. Fax 5. Via Pos

**DATA PEMOHON INFORMASI**

Nama : \_\_\_\_\_  
Nomor KTP : \_\_\_\_\_  
Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
Nomor Tlp. : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Kantor/ : \_\_\_\_\_  
Instansi

**PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI**

Rincian informasi yang dibutuhkan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tujuan Penggunaan informasi : \_\_\_\_\_  
(Mohon diperinci) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cara mendapatkan informasi : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat  
2. Mendapatkan salinan informasi (Hard/soft copy) \*)  
Cara mendapatkan salinan : 1. Diambil langsung 4. Email  
2. Kurir 5. Faximile  
3. Via pos

Informasi yang diperoleh tidak akan disalahgunakan dan hanya digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan tujuan permohonan tersebut di atas. Segala akibat hukum dari informasi ini setelah keluar dari Kantor BPIW Kementerian PUPR menjadi tanggung jawab Pemohon/Pengguna Informasi.

Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

**Catatan:**

\*) Dalam hal informasi publik yang diminta pemohon telah tersedia di situs BPIW ([www.bpiw.pu.go.id](http://www.bpiw.pu.go.id)), maka pemohon dapat mengunduh dan mencetak sendiri.

- Pelayanan informasi publik tidak dipungut biaya. Biaya penggandaan atau perekaman yang timbul, ditanggung pemohon informasi publik.
- Mohon dilampirkan bersama form ini: Fotokopi KTP dan surat permohonan informasi dari instansi terkait dengan tanda tangan pejabat yang berwenang.